
Facultair Reglement voor de Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen

Dit voorstel tot facultair reglement is bedoeld als aanvulling op (1) het Gewoon Reglement betreffende de structuur van de universiteit en (2) het groepsreglement Wetenschappen & Technologie. Beide reglementen zijn consulteerbaar via de K.U.Leuven webstek. De bepalingen uit deze reglementen die betrekking hebben op de faculteit BIW worden in onderstaand voorstel niet herhaald. Het facultair reglement moet dus gelezen worden als aanvulling op bedoelde basisreglementen.

Hoofdstuk I: De facultaire beleidsorganen

Artikel 1

De faculteit bio-ingenieurswetenschappen (FBIW) is het overkoepelend orgaan dat voor het studiegebied van de bio-ingenieurswetenschappen de bevoegdheden op zich neemt die omschreven worden in het Gewoon Reglement betreffende de structuur van de universiteit. Dit facultair reglement bepaalt de organisatie en de werking van de FBIW. Dit facultair reglement is aanvullend op het Gewoon Reglement Structuur en het Groepsreglement Wetenschappen & Technologie (hierna Groepsreglement).

A. De faculteitsraad

Artikel 2: Samenstelling van de faculteitsraad:

De faculteitsraad van de FBIW is samengesteld volgens de voorschriften van het Gewoon Reglement Structuur (art. 40), met deze bijkomende bepalingen:

1. de deeltijdse leden van het zelfstandig academisch personeel die niet voor onbepaalde duur voltijds verbonden zijn aan de K.U.Leuven worden vertegenwoordigd door 1 lid, om de drie jaar op het einde van het academiejaar verkozen door deze geleding;
2. het aantal vertegenwoordigers van het assiserend en bijzonder academisch personeel wordt, op voorstel van het faculteitsbestuur, vastgelegd door de faculteitsraad op haar eerste vergadering van het academiejaar. Hun verkiezing gebeurt voor de termijn van één jaar en wordt georganiseerd door deze geleding;
3. het aantal studentenvertegenwoordigers wordt, op voorstel van het faculteitsbestuur, vastgelegd door de faculteitsraad op haar eerste vergadering van het academiejaar. Hun verkiezing gebeurt voor de termijn van één jaar en wordt georganiseerd door de studentengeleding;
4. de faculteitsraad telt één vertegenwoordiger van het ATP die wordt verkozen voor een termijn van drie jaar en niet de administratief directeur is. De verkiezing wordt op het einde van het derde mandaatjaar georganiseerd onder toezicht van de administratief directeur;
5. omwille van hun relevante inbreng kunnen te allen tijde door het faculteitsbestuur externen uitgenodigd worden als experts en/of waarnemers.

Artikel 3: Bevoegdheden van de faculteitsraad

De faculteitsraad oefent de bevoegdheden uit die zijn omschreven in het Gewoon Reglement Structuur (art. 41). Daarenboven oefent de Faculteitsraad van de FBIW de volgende bevoegdheden uit:

1. hij geeft, op vraag van de decaan, advies inzake beslissingen die in het groepsbestuur moeten worden genomen;
2. hij legt de versie van het facultaire reglement vast die aan het groepsbestuur wordt voorgelegd;
3. hij stelt op voordracht van de decaan, en bij geheime stemming, de leden van het faculteitsbestuur aan in hun respectievelijke functies;
4. hij duidt op voordracht van het faculteitsbestuur de ZAP-leden aan die in de MaPOC en de doctoraatscommissie zetelen;

5. hij verkiest bij geheime stemming de kandidatenlijst die wordt voorgedragen aan de academische overheid ter samenstelling van de evaluatiecommissie ZAP;
6. hij hecht zijn advies, op vraag van het faculteitsbestuur, aan de voorstellen van de facultaire POC en van de doctoraatscommissie;
7. hij legt de samenstelling van de facultaire examencommissies vast;
8. hij geeft advies bij het jaarlijkse voorstel van facultaire begroting vanuit de eerste geldstroom, die door de decaan in naam van het faculteitsbestuur aan het groepsbestuur wordt voorgelegd;
9. hij stelt, op voordracht van de facultaire doctoraatscommissie, een lid van het ZAP aan als ombudspersoon voor de doctoraatsopleiding FBIW.

De faculteitsraad kan bevoegdheden delegeren naar andere facultaire bestuursentiteiten en/of facultaire ad hoc commissies voor zover dit niet in tegenspraak gebeurt met het Gewoon Reglement Structuur en het Groepsreglement.

Artikel 4

De faculteitsraad vergadert op uitnodiging en onder voorzitterschap van de decaan. De uitnodiging is vergezeld van de agenda van de vergadering.

Wanneer er een verkiezingsvergadering moet plaatsvinden waarin één of meerdere mandaten toegekend worden via een verkiezingsprocedure, dan gebeurt dat, behoudens in geval van hoogdringendheid of overmacht, in de maand mei.

Ieder lid van de faculteitsraad mag, indien hij/zij niet kan aanwezig zijn op een verkiezingsvergadering, binnen zijn/haar geleding, volmacht verlenen aan een ander lid van de faculteitsraad. Geen enkel lid van de faculteitsraad mag over meer dan één volmacht beschikken. De secretaris van de faculteitsraad registreert de namen van volmachtgevers en gevolmachtigden voor de stemming.

Verkiezingen zijn geheim en uit een lijst van beschikbare kandidaten.

Indien minder dan de helft plus één van het aantal stemgerechtigden leden van de faculteitsraad zijn stem uitgebracht heeft is de stemming ongeldig.

B. Het faculteitsbestuur

Artikel 5

De FBIW richt een faculteitsbestuur op, verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de faculteit. Het bestaat uit :

1. de decaan die het bestuur voorzigt;
2. de vice-decaan;
3. de voorzitters van de begeleidingscommissies van de facultaire diensten;
4. de voorzitter van de POC bacheloropleiding in de bio-ingenieurswetenschappen en de voorzitter van de POC master opleidingen in de bio-ingenieurswetenschappen;
5. een vertegenwoordiger van de AAP-BAP geleding, jaarlijks op het einde van het tweede semester te verkiezen door deze geleding voor de periode van één jaar;
6. een vertegenwoordiger van de studenten;
7. de administratief directeur die het verslag verzorgt.

Wanneer opportuun, kan de decaan op het faculteitsbestuur te allen tijde departementsvoorzitters, externe experts en/of waarnemers uitnodigen.

Het faculteitsbestuur oefent de volgende bevoegdheden uit:

1. het bereidt de faculteitsraad voor en voert zijn beslissingen uit;
2. het bewaakt het profiel van de bio-ingenieur en het verzorgt het imago van de opleidingen naar de studenten en de buitenwereld toe;
3. het volgt de dienstverlening vanwege de facultaire diensten op aan de universiteit, aan de groep, aan de faculteit en aan de departementen;
4. het stelt, op voorstel van, en samen met de decaan, een jaarlijkse facultaire begroting op na consultatie van de begeleidingscommissies van de facultaire diensten binnen het door het groepsbestuur toegekende budget en de overeenkomsten met de departementen;
5. het beslist, na advies van de faculteitsraad, over de allocatie van de facultaire ruimtes;
6. het coördineert en integreert de adviezen van de POC's en de doctoraatscommissie in het facultair onderwijsbeleid, en beslist over de implicaties van deze adviezen op de aanwending van facultaire middelen;

7. het bespreekt en behandelt de aspecten van de Associatie K.U.Leuven die de faculteit aanbelangen;
8. het bespreekt, op voorstel van de decaan, de samenstelling van de begeleidingscommissies van de centrale facultaire diensten;
9. het neemt beslissingen in zake implementatie van het onderwijs- en examenreglement waar door hoogdringendheid de bevoegde POC's geen beslissing kunnen nemen.

Artikel 6

Het faculteitsbestuur vergadert, op vraag en onder voorzitterschap van de decaan, minstens eenmaal per maand, behalve in juli en augustus. Er wordt gestreefd naar unanimiteit bij de beslissingen. Indien niet mogelijk, wordt er, op initiatief van de decaan, beslist bij meerderheid van stemmen.

C. De decaan en de vice-decaan

Artikel 7

De decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit bio-ingenieurswetenschappen. Hij belichaamt de opleiding tot bio-ingenieur, waarbij hij er zorg voor draagt dat het onderwijs in de bio-ingenieurswetenschappen een sterke wetenschappelijke verankering behoudt in de onderzoeksgroepen en in de departementen die binnen dat kader werkzaam zijn. Hij volgt de kwaliteit en de profilering op van de combinatie onderwijs-onderzoek naar de buitenwereld toe, en houdt die hoog. Hij zorgt ervoor dat de faculteit volgende functies efficiënt waarneemt:

1. organisatie van de opleidingen bachelor, master, en doctoraat binnen het domein van de bio-ingenieurswetenschappen, en van de interfacultaire en interuniversitaire opleidingen waarvoor de faculteit bio-ingenieurswetenschappen penvoerend is, waarbij de FBIW doctoraatsopleiding ingebed is in de Arenberg Doctoral School van de Groep Wetenschap & Technologie;
2. rekrutering van de geschikte studenten vanuit het secundair onderwijs in Vlaanderen, en vanuit de relevante internationale vooropleidingen, in overleg met andere diensten en geledingen van de faculteit, van de groep en van de K.U.Leuven;
3. optimalisering van de maatschappelijke beeldvorming rond wetenschap en technologie, meer specifiek vanuit het perspectief van de bio-ingenieurswetenschappen;
4. proactief beleid op het gebied van onderwijsorganisatie en -evaluatie;
5. begeleiding van generatiestudenten en nieuwe master- en doctoraatsstudenten;
6. toetsing van de opleidingsinhoud aan de verwachtingen van de arbeidsmarkt en de maatschappelijke realiteit;
7. sleutelrol in de organisatie en de onderlinge afstemming van onderwijsbeoordelingen (visitatie, kwaliteits-garantie en -verbetering);
8. communicatie met de alumni;
9. doelgerichte organisatie van een centrale facultaire dienstverlening in zake ICT, onderwijsondersteuning, externe relaties, onderwijs- en studentenadministratie en agrotechnische ondersteuning.

Vanuit onderwijs- en profileringsperspectief draagt de decaan de volgende verantwoordelijkheden, of delegeert deze:

1. hij is voorzitter van de facultaire overkoepelende onderwijscommissie (facultair programmadirecteur);
2. hij vertegenwoordigt de faculteit in de onderwijsorganen van de universiteit en de associatie K.U.Leuven en fungeert als communicatiekanaal tussen faculteit en universitair onderwijsbeleid;
3. hij bereidt, in overleg met de programmadirecteurs, de onderwijsdossiers voor die in het faculteits-bestuur en in de faculteitsraad worden besproken;
4. hij is voorzitter van de examencommissies van de bachelor- en masteropleidingen in de bio-ingenieurswetenschappen;
5. hij coördineert de facultaire voorbereiding op de periodieke visitaties;
6. hij stuurt de academisering van het onderwijs in de bio-wetenschappen binnen de hogescholen van de associatie K.U.Leuven aan;
7. hij coördineert de organisatie van de opvolging van de studietrajecten van individuele studenten;
8. hij voert, samen met de betrokken programmadirecteur, de bespreking van de resultaten van de onderwijskwaliteitsbevraging met de betrokken docent
9. hij vertegenwoordigt de faculteit in overkoepelende nationale en internationale organen;

10. hij bemiddelt bij conflictsituaties tussen student en docent in samenwerking met de ombudspersonen van de faculteit.

De decaan is verantwoordelijk voor de interne dienstverlening die in opdracht van de faculteitsraad door de facultaire diensten aan de deelnemende departementen wordt verleend, alsook voor de externe opleidingsgebonden dienstverlening en de opleidingsgebonden studentenaangelegenheden. Dit impliceert dat hij:

1. de voorzitters en de samenstelling van de verschillende facultaire begeleidingscommissies van deze diensten ter goedkeuring voorlegt aan de faculteitsraad (met uitzondering van de facultaire evaluatie- en beoordelingscommissies);
2. jaarlijks in samenwerking met het faculteitsbestuur de facultaire begroting toelicht op de faculteitsraad.

Naast de algemene leiding van de faculteit is de decaan, ambtshalve, lid van het groepsbestuur Wetenschap & Technologie. Hij vertolkt daar de visie van de door hem gecoördineerde departementen, en waakt over de eigenheid van de faculteit. Het behoort echter evenzeer tot zijn taken te streven naar meer doorgedreven samenwerking over facultaire en departementale grenzen heen, daar waar meerwaarde en verhoogde efficiëntie haalbaar zijn.

Artikel 8

In de FBIW wordt de decaan bijgestaan door een vice-decaan. Deze vervangt de decaan wanneer dat vereist is, met alle verantwoordelijkheden die daaraan verbonden zijn.

De vice-decaan wordt door de Faculteitsraad via geheime stemming verkozen op voorstel van de decaan. Het mandaat loopt synchroon (vier jaren, verlengbaar naar zeven, met evaluatie in het vierde jaar) met het mandaat van de decaan, en is niet cumuleerbaar met het mandaat van voorzitter van een departement of van een facultair adviesorgaan, met uitzondering van de facultaire doctoraatscommissie. Indien een nieuwe vice-decaan aantreedt vooraleer het mandaat van de decaan ten einde is, dan duurt het mandaat van de vice-decaan tot aan het einde van het mandaat van de decaan.

Enkel gewoon hoogleraren of buitengewoon hoogleraren voltijds verbonden aan de universiteit komen in aanmerking.

Naast de eventuele vervangende rol, oefent de vice-decaan volgende functies uit, of delegeert ze:

1. hij vertegenwoordigt de faculteit in de Arenberg Doctoral School en zit de facultaire doctoraatscommissie voor;
2. hij coördineert de academisering van de opleidingen biochemie en biowetenschappen aan de hogescholen.

Hoofdstuk II: De facultaire adviesorganen

A. De permanente onderwijscommissies

Artikel 9

De FBIW heeft drie permanente onderwijscommissies (POC's), de overkoepelende facultaire POC (fPOC), de POC bachelor bio-ingenieurswetenschappen (BaPOC) en de POC master bio-ingenieurswetenschappen (MaPOC). Daarnaast bestaan er POC's van interfacultaire en inter-universitaire opleidingen waarvoor de FBIW de verantwoordelijkheid voor de coördinatie en administratie op zich genomen heeft.

1. De overkoepelende facultaire POC (fPOC)

Deze bestaat uit:

1. de decaan, die de fPOC voorzigt;
2. de programmadirecteurs van de BaPOC en de MaPOC;
3. de FBIW-programmadirecteurs van, of FBIW-afgevaardigden in, de interfacultaire en interuniversitaire programma's die de FBIW coördineert of waarin de FBIW participeert;
4. de facultaire stafmedewerkers onderwijs;

5. De diensthoofden Dienst Onderwijsondersteuning, Dienst Externe Relaties en Dienst Facultaire Administratie (waarnemers)
6. een vertegenwoordiging van studenten die 1/3 bedraagt van het aantal leden;
7. twee AAP/BAP-leden;
8. De Administratief Directeur, die instaat voor het verslag (waarnemer).

Wanneer opportuun, kan de voorzitter te allen tijde externe experts en/of waarnemers uitnodigen.

De fPOC neemt de voorbereidende onderwijsbeleidstaken op zich wat betreft het geheel van Ba + Ma opleidingen in de bio-ingenieurswetenschappen, inclusief de voorbereidingsprogramma's, en bereidt adviezen voor die ter bekrachtiging aan de respectievelijke beslissingsorganen worden voorgelegd.

Adviezen hebben betrekking op:

1. het stroomlijnen van het onderwijs binnen ba, ma en interfacultaire programma's zodat de eigenheid en visie van de opleiding tot bio-ingenieur (master) bewaakt wordt;
2. coördinatie van de interne/externe promotie van de opleidingen;
3. coördinatie van de (studenten)administratie van de opleidingen;
4. coördinatie van programmawijzigingen, nieuwe opleidingen met bijzondere aandacht voor uitgeleende/uitleenbare OPO's;
5. examen- en diplomacontracten, en geïndividualiseerde studietrajecten;
6. aangelegenheden waarover in het universitaire onderwijs- en examenreglement staat dat een door de faculteit aangewezen instantie verantwoordelijk is
7. aanvragen van studenten i.v.m. vrijstellingen, verkorte trajecten, lerarenopleiding, enz.;
8. samenstelling van voorbereidingsprogramma's;
9. bekwaamheidsonderzoek voor toelating en tijdsreductie (eerder verworven competenties en kwalificaties);
10. opvolging van onderwijsgerelateerde klachten;
11. **organisatie van kwaliteitsbevragingen;**
12. equivalentieaanvragen.

De fPOC beslist over de eventuele delegatie van bevoegdheden tot adviesverlening.

2. POC bachelor bio-ingenieurswetenschappen (BaPOC)

Deze bestaat uit:

1. de BaPOC-programmadirecteur;
2. de facultaire stafmedewerker onderwijs die als secretaris fungeert;
3. één ZAP-lid voor elk van de zeven Ba specialisaties;
4. één ZAP-lid voor elk van de vijf gemeenschappelijke Ba opleidingscomponenten, eventueel cumuleerbaar met categorie 3;
5. drie AAP/BAP-leden, waarvan minstens één behorend tot de Dienst Onderwijsondersteuning;
6. één vertegenwoordiger van het monitoraat;
7. één vertegenwoordiging van de studenten die 1/3 bedraagt van het aantal leden;
8. ex officio de fPOC-voorzitter.

De programmadirecteur van de BaPOC wordt, op voorstel van de decaan, en met advies van de BaPOC, aangesteld door de Faculteitsraad. De decaan wordt op elke vergadering uitgenodigd.

De BaPOC draagt de inhoudelijke verantwoordelijkheid voor de opleiding Bachelor in de bio-ingenieurswetenschappen. De programmadirecteur is verantwoordelijk voor de coördinatie van de opleiding. Hij rapporteert dienaangaande aan de decaan en het faculteitsbestuur.

3. POC master Bio-ingenieurswetenschappen (MaPOC)

Deze bestaat uit:

1. de MaPOC-programmadirecteur;
2. de facultaire stafmedewerker onderwijs die als secretaris fungeert;
3. de coördinatoren van de diplomarichtingen die de master titel in de bio-ingenieurswetenschappen leveren, door de decaan voorgedragen aan, en aangesteld door, de Faculteitsraad;
4. twee AAP/BAP-leden;
5. één vertegenwoordiging van de studenten die 1/3 bedraagt van het aantal leden;
6. één lid van DOO;

7. ex officio de fPOC-voorzitter.

De programmadirecteur van de MaPOC wordt, op voorstel van de decaan, en met advies van de MaPOC, aangesteld door de Faculteitsraad. De decaan wordt op elke vergadering uitgenodigd. De MaPOC draagt de inhoudelijke verantwoordelijkheid voor alle opleidingen Master in de bio-ingenieurs-wetenschappen. De programmadirecteur is verantwoordelijk voor de coördinatie van de opleidingen. Hij rapporteert dienaangaande aan de decaan en aan het faculteitsbestuur.

Artikel 10

Elke POC kan subcommissies oprichten voor ad hoc opdrachten of voor de opvolging van recurrente aangelegenheden. Deze subcommissies rapporteren rechtstreeks aan hun eigen POC via de voorzitter.

Een permanente subcommissie aan de FPOC is de Erasmuscommissie. Deze bestaat uit:

1. de Erasmuscoördinator
2. de voorzitter BaPOC
3. de voorzitter MaPOC
4. de stafmedewerker onderwijs
5. één afgevaardigde van de facultaire Erasmus administratie
6. één student

De adviezen van de BaPOC en de MaPOC worden overgemaakt aan de decaan, die ze, eventueel via de fPOC, aan het faculteitsbestuur en aan de faculteitsraad voorlegt voor advies.

De Ba en Ma POC's komen tijdens het academiejaar minimaal acht keer samen, de fPOC minimaal vier keer.

Stemmingen in de POC's gebeuren bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de programmadirecteur doorslaggevend.

De vertegenwoordigingen van de AAP/BAP geleding en van de studenten zetelen voor de duur van één jaar, en worden door hun respectievelijke geledingen voorgesteld op de eerste faculteitsraad van het nieuwe academiejaar. Het mandaat is hernieuwbaar. Op initiatief van de respectievelijke POC-voorzitters organiseren zij zelf intern de relevante verkiezingen.

De ZAP-leden van de Ba en Ma POC's worden door de voorzitter van de respectievelijke POC voorgesteld in samenspraak met de uittredende POC en worden na akkoord van het faculteitsbestuur voorgedragen en bevestigd in de eerste faculteitsraad van het nieuwe academiejaar. Zij zetelen in beginsel voor een periode van drie jaren. Het mandaat is hernieuwbaar.

B. De facultaire beoordelingscommissie

Artikel 11

De facultaire beoordelingscommissie BIW wordt samengesteld zoals voorgeschreven in het reglement voor het academisch personeel (art.55). Het ressort van deze commissie bestaat uit de FBIW ZAP-leden van de departementen en afdelingen die door de decaan FBIW gecoördineerd worden.

C. De facultaire doctoraatscommissie

Artikel 12

Samenstelling

De FBIW doctoraatscommissie bestaat uit zes leden:

1. de vice-decaan die de commissie voorzigt;

2. bijkomend drie ZAP leden, voltijds verbonden aan de FBIW in minstens de rang van hoofddocent, aangeduid door de drie departementen die de doctoraatsopleiding in de bio-ingenieurswetenschappen inhoudelijk dragen, en bevestigd door de faculteitsraad;
3. twee AAP/BAP leden gekozen door de AAP/BAP geleding.

De voorzitter kan bijkomende deskundigen tot de vergadering uitnodigen wanneer een goede behandeling van bepaalde dossiers dit vereist. Hij is lid van het Bureau van de Arenberg Doctoraatschool.

Bevoegdheid

De facultaire doctoraatscommissie bewaakt de kwaliteit van de doctoraten in de bio-ingenieurswetenschappen en de wettelijke en reglementaire bepalingen ter zake conform het kaderreglement doctoraat van de Groep Wetenschappen & Technologie:

1. zij geeft advies over aanvragen van doctoraatsbeurzen en analoge materies, wanneer dit vanuit de Arenberg Doctoraatschool of andere instanties gevraagd wordt;
2. de facultaire commissie oordeelt over de relevantie van het masterdiploma naar de gevraagde doctoraatsopleiding toe, de geschiktheid van de kandidaat, en de eventuele vorm van de bijkomende of predoctorale proef. Zij fungeert als examencommissie voor de beoordeling van de resultaten van deze proef. Zij kan vrijstelling verlenen voor (gedeelten van) de doctoraatsopleiding. Zij adviseert de Arenberg Doctoraatschool over de samenstelling van de begeleidingscommissie van de individuele doctoraten. Zij behartigt de vooruitgang van de opleidingsdossiers en de procedures voor evaluatie van het doctoraatswerk van de doctorandi op basis van het doctoraatsplan, het doctoraatsproject en de voortgangsrapportering. Zij geeft toestemming tot uitreiking van de getuigschriften van doctoraats-opleiding;
3. zij geeft advies aan de Arenberg Doctoraatschool over de samenstelling van de examencommissie voor de individuele doctoraten. De rector, of bij delegatie de vice-rector, stelt de examencommissie aan;
4. indien nodig formuleert ze voorstellen tot aanpassing of facultaire aanvullingen op het kaderreglement;
5. zij draagt een lid van het ZAP voor aan de faculteitsraad als ombudspersoon voor de FBIW doctoraatsopleiding en onderhoudt de communicatie met die ombudspersoon.

Werking

De doctoraatscommissie vergadert minstens één maal per maand behalve in juli en augustus. Zij kan een gevolmachtigde aanstellen voor het formuleren van adviezen en nemen van beslissingen voor dossiers die een snellere afhandeling vereisen. Deze adviezen en beslissingen worden in een daaropvolgende vergadering van de doctoraatscommissie toegelicht en gemotiveerd door de gevolmachtigde.

Er wordt een schriftelijk verslag gemaakt van elke vergadering van de facultaire doctoraatscommissie. Deze verslagen worden, na goedkeuring door de doctoraatscommissie, digitaal op de facultaire webpagina beschikbaar gesteld aan de leden van de faculteitsraad en van de facultaire AAP/BAP-geleding.

De doctoraatscommissie stelt daarenboven een college van ZAP-leden aan in de rang van gewoon hoogleraar, en dit telkens voor een periode van twee jaren. De voorzitter van de doctoraatscommissie en de voorzitters van de departementen tot welke de FBIW-doctorandi behoren, zetelen ex officio in dit college, bijgestaan door twee leden per departement. Als regel worden de zittingen van de doctoraatsverdedigingen voorgezeten door een lid van dit college dat behoort tot het departement van de doctorandus.

Voorzitter van preliminaire en openbare zitting van een gegeven doctoraat zijn één en dezelfde persoon, tenzij in gevallen van overmacht. Deze voorzitter wordt volgens een beurtrol aangeduid door de doctoraatscommissie. Niemand kan voorzitter zijn van een examencommissie waarin hij/zij als promotor fungeert.

D. De facultaire senaat

Artikel 13

Samenstelling

De FBIW senaat bestaat uit twaalf leden:

1. een voorzitter, op tweejaarlijkse basis aangeduid binnen de senaatsgeleding in haar laatste vergadering van het relevante aflopende academiejaar, waarbij noch decaan noch administratieve directeur deze functie kunnen bekleden;
2. negen leden, op tweejaarlijkse basis geselecteerd door de uitgaande senaat zodanig dat de continuïteit van de senaatswerking gegarandeerd blijft. Deze leden bekleden senior posities in de sectoren waar onze afgestudeerden tewerkgesteld worden, maar hoeven daarom geen bio-ingenieur achtergrond te bezitten;
3. uit hoofde van hun functies, de decaan en de administratieve directeur, waarbij deze laatste de notulen van de senaat verzorgt.

Er wordt voorzien dat er tussen een uitgaande senaat en de nieuwe senaat telkens enige mate van overlapping is in de leden om de continuïteit en efficiëntie te bewaren.

De FBIW-senaat komt minstens drie keren per academiejaar samen en verleent advies, eventueel na intensief overleg met de betrokken academici, aan de faculteit omtrent:

1. de afstemming van het FBIW-opleidingsaanbod op de geanticiperde competentieprofielen voor bio-ingenieurs en op de huidige en verwachte marktvaart;
2. het formuleren van voorstellen om de beroepsgerichte aspecten van de opleidingen in de bio-ingenieurswetenschappen optimaal te bewaken;
3. het mee concipiëren van nieuwe opleidingsmodules en zonodig het bijsturen of afschaffen van bestaande opleidingsmodules;
4. het bevorderen van de netwerking tussen alumni en de faculteit met het oog op het creëren van een draagvlak voor pas afgestudeerde bio-ingenieurs;
5. het bevorderen van de uitstraling en profilering van de FBIW binnen de academische en overheidsinstellingen en binnen de industrie;
6. het behandelen van specifieke problemen door het faculteitsbestuur ter advies voorgelegd.

De faculteitsraad van de FBIW verbindt er zich toe tijdig te reageren op adviezen aangebracht vanuit de facultaire senaat, hetzij door ze op te volgen, hetzij door ze te weerleggen met gegronde argumenten.

Hoofdstuk III: De centrale facultaire diensten

Artikel 14

De centrale diensten van de faculteit zijn:

1. De dienst facultaire administratie bio-ingenieurswetenschappen (DFA);
2. De dienst externe relaties bio-ingenieurswetenschappen (DER);
3. De dienst onderwijsondersteuning bio-ingenieurswetenschappen (DOO);
4. De dienst informatie en communicatie technologie bio-ingenieurswetenschappen (DICT);
5. De dienst agro-ondersteuning (DAO), bestaande uit drie centra: het fruitteeltcentrum (FTC), het zoo-technisch centrum (ZTC) en de facultaire serres (FS)

1. Gemeenschappelijke bepalingen

Elk van de hoger genoemde diensten wordt geleid door een ATP-diensthoofd en wordt aangestuurd door een facultaire begeleidingscommissie onder voorzitterschap van een (gewoon) hoogleraar van de faculteit.

De taken van de begeleidingscommissie kunnen als volgt samengevat worden:

1. zij schrijft een visie op de functionaliteit van haar dienst in het kader van de faculteit uit, samen met de doelstellingen op langere termijn;
2. zij verzamelt op geregelde tijdstippen feedback van de gebruikers via een bevraging op het niveau van de gebruikerseenheid;
3. zij keurt op het einde van het academiejaar het jaarlijks verslag en de begrotingsaanvraag van haar dienst goed;

4. zij doet suggesties aan de decaan, de administratief directeur en het diensthoofd inzake het optimaal functioneren van de dienst binnen het geheel van de faculteit, de departementale structuur en de groepsstructuur;
5. zij verzamelt opmerkingen vanuit haar dienst en bewaakt de efficiënte werking ervan met het oog op het bereiken van het gestelde doel;
6. zij deelt via de decaan en de faculteitsraad aan de gebruikers de voorwaarden mee onder welke deze van de dienst gebruik kunnen maken;
7. zij stuurt haar dienst aan wat betreft het vastleggen van prioriteiten binnen de opdracht, vernieuwing en innovatie, en budgetbeheer.

Elke begeleidingscommissie bestaat minimaal uit:

1. één voorzitter, aangesteld door de faculteitsraad, op voordracht van de decaan;
2. één ZAP-lid per departement dat de desbetreffende dienstverlening ontvangt;
3. het ATP-diensthoofd van de betreffende dienst;
4. de administratief directeur van de faculteit;
5. één AAP/BAP-vertegenwoordiger;
6. minstens één studentenvertegenwoordiger.

ZAP-mandaten worden opgenomen voor een periode van drie jaren, waarbij er in ieder departement naast het gewone ZAP-lid ook een vervangend ZAP-lid aangeduid wordt. De mandaten van de studenten en AAP/BAP-vertegenwoordigers zijn voor één jaar.

Elke commissie kan steeds ad hoc waarnemers uitnodigen, en komt minstens vier keren per jaar samen. De decaan wordt op elke vergadering uitgenodigd.

De decaan en het faculteitsbestuur zijn verantwoordelijk voor de overkoepelende inhoudelijke sturing en kwalitatieve evaluatie van de facultaire diensten.

2. Doelstellingen van de centrale facultaire diensten en samenstelling van hun begeleidingscommissies

De Dienst Facultaire Administratie

Opdracht

De DFA ondersteunt de werking van het decanaat, de andere facultaire diensten, het faculteitsbestuur, de faculteitsraad en de andere facultaire commissies. Hij draagt ook de volledige onderwijs- en studentenadministratie, dit zowel wat de dagelijkse werking betreft als bij éénmalige projecten. Hij zorgt tevens voor de organisatie van internationale studentenuitwisselingen. DFA bewaakt ook de procedures van de departementale secretariaten in zoverre deze een facultaire dimensie hebben.

Specifieke samenstelling begeleidingscommissie

Omdat ook de doctoraatscommissie ondersteund wordt door DFA, is de AAP/BAP-vertegenwoordiger een doctorandus, tevens lid van de doctoraatscommissie. De commissie heeft twee studenten-vertegenwoordigers, één uit de Nederlandstalige en één uit de Engelstalige opleidingsprogramma's.

De Dienst Externe Relaties

Opdracht

De DER heeft als opdracht de bio-ingenieur en de bio-ingenieurswetenschappen te profileren naar externe doelgroepen toe. Dit gebeurt vanuit een K.U.Leuven perspectief en moet een kader scheppen waarin de verschillende doelgroepen elkaar kunnen terugvinden.

Deze doelgroepen zijn:

1. toekomstige studenten (en hun ouders): scholieren (instroom bachelor), studenten hoger onderwijs (instroom master), buitenlandse studenten;
2. de bedrijfswereld, overheid, instellingen en organisaties, en dit i.v.m. stage- en eindwerkplaatsen, excursies, potentiële onderzoekspartners, financieringsbronnen, vertegenwoordiging van de faculteit, tewerkstelling voor onze alumni, enz.;
3. de alumni;

4. het brede publiek in het kader van het stimuleren van een toenemende bekendheid van het diploma bio-ingenieur.

Specifieke samenstelling begeleidingscommissie

De begeleidingscommissie bestaat, naast de gewone leden, uit de voorzitters van de subcommissies opgericht binnen DER (bv. Facatrac, Ontwikkelingssamenwerking). Twee studentenvertegenwoordigers zijn lid, één uit de bachelor- en één uit de masteropleidingen.

De Dienst Onderwijsondersteuning

Opdracht

De opdrachten van de DOO zijn:

1. het materieel en praktisch ondersteunen van de FBIW professoren wat betreft de organisatie van practica, oefenzittingen en andere onderwijsvormen voor grote groepen studenten in de bachelor opleiding;
2. het waarnemen van de examenombudsfuncties, en in die functie onder coördinatie van de stafmedewerker onderwijs, problemen gerelateerd met individuele studietrajecten detecteren en melden;
3. waar gevraagd, het bijstaan van onderwijsteams (docenten en/of AAP/BAP) bij het ontwikkelen en begeleiden van nieuwe werkvormen, inz. voor nieuwe of vernieuwde opleidingsonderdelen;
4. actieve deelname aan de promotie van de FBIW en haar opleidingsprofielen i.s.m. DER;
5. het bewaken van een rechtvaardig en transparant overzicht van de geleverde onderwijs-ondersteunende diensten.

Specifieke samenstelling begeleidingscommissie

De begeleidingscommissie DOO omvat, naast de gewone leden, één extra ZAP-lid uit het departement Biosystemen en één extra ZAP-lid uit het departement Moleculaire en Microbiële Technologie. Er zijn twee studentenvertegenwoordigers, één uit de bachelor- en één uit de masteropleidingen.

De Dienst Informatie en Communicatie Technologie

Opdracht

De DICT heeft als opdracht ervoor te zorgen, en erover te waken, dat studenten en personeel van de FBIW, ICT op een zo efficiënt mogelijke wijze benutten. Dit omvat o.m.:

1. het uitbouwen en onderhouden van een modern netwerk;
2. het ontwikkelen en opzetten van webapplicaties en software;
3. een optimale dienstverlening;
4. informatie- en adviesverstrekking;
5. de beperking van de 'total cost of ownership' met betrekking tot ICT;
6. het bewaken van een rechtvaardig en transparant remuneratie systeem voor de geleverde diensten door de verschillende gebruikers.

Specifieke samenstelling begeleidingscommissie

De begeleidingscommissie omvat, naast de gewone leden, één extra ATP-lid van niveau A die de ICT-gebruikers van die geleding vertegenwoordigt. In ieder departement is er, naast het gewone ZAP-lid, ook een vervangend ZAP-lid aangeduid.

Dienst Agro-Ondersteuning

Het FTC en het ZTC werden opgericht ter ondersteuning van het onderwijs en het onderzoek aan de faculteit en binnen de universiteit. Zij hebben het statuut van een Leuven R&D divisie om bijkomende middelen te genereren ter ondersteuning van de infrastructuur en werking. Zij worden ten dele door de faculteit ondersteund in het kader van de dienstverlening die zij bieden op het gebied van onderwijs, thesisonderzoek en opleidingsprofilering, en zij vullen de bekomen facultaire basismiddelen aan met inkomsten uit contractonderzoek om deze dienstverlening te kunnen blijven garanderen. De FS heeft het statuut van een facultair laboratorium en doet vooral aan dienstverlening in zake onderwijs en thesisonderzoek.

Opdracht

De begeleidingscommissie van de DAO heeft als opdracht een correcte kosten/baten analyse te bewaken voor de diensten die door de verschillende centra (FTC, ZTC en FS) worden geleverd en een rechtvaardig remuneratiesysteem op te leggen aan de gebruikers.

Tevens moet zij erop toe zien dat de door de faculteit geïnvesteerde middelen doelmatig aangewend worden vanuit het perspectief van de onderwijsondersteuning en de profilering van de opleidingen. Op jaarlijkse basis moet zij een gedetailleerd rapport voorleggen aan het faculteitsbestuur, de faculteitsraad en de ondersteunende departementsvoorzitters aan de hand van hetwelk zal beslist worden wat de door de betrokken departementen toegekende DAO investeringsenveloppe zal zijn voor de komende drie jaren.

Specifieke samenstelling begeleidingscommissie

In deze begeleidingscommissie is het ATP-diensthofd vervangen door de bedrijfsleiders van FTC, ZTC en FS, en zijn ook de academische diensthofden van deze bedrijfsleiders volwaardige leden.

3 Financiering van de centrale facultaire diensten

De diensten DOO, DICT en DAO worden gefinancierd door de departementen die er gebruik van maken. Dit gebeurt pro rata van de aan de departementen ter beschikking gestelde enveloppe rekeneenheden en middelen uit de eerste geldstroom. De dotatie van elke dienst wordt jaarlijks vastgelegd voor een periode van drie jaren door de betrokken departementsvoorzitters in samenspraak met de decaan. Dit gebeurt op basis van de door de begeleidings-commissievoorzitters van DOO, DICT en DAO uitgewerkte afrekeningen van het voorbije jaar en begrotingsprojecties voor de komende drie jaren.

De diensten DFA en DER worden gefinancierd uit de facultaire voorafname die onafhankelijk van de departementale budgetten op groepsniveau wordt vastgelegd.

Artikel 15

De administratieve directeur van de faculteit neemt de algemene coördinatie waar van de operationele werking tussen de diensten. Daartoe wordt een Werkgroep Facultaire Diensten opgericht die bestaat uit de respectievelijke diensthofden van DFA, DER, DOO, DICT en DAO. Deze werkgroep vergadert maandelijks van september tot juni op initiatief en onder leiding van de administratieve directeur.